

**DELIBERAZIONE N. 9 DEL 12 FEBBRAIO 2010**

*VISTO* lo Statuto sociale dell'Agecontrol S.p.A. - modificato all'art. 11 ed approvato con verbale di assemblea straordinaria dal Socio Unico AGEA in data 28 maggio 2009 - che tiene conto delle attuali mutate esigenze organizzative determinate dalla crescente progressiva attribuzione di nuovi compiti ad Agecontrol;

*VISTO* il vigente statuto di Agecontrol che attribuisce all'Amministratore Unico *pro tempore* competenze e poteri in ordine alla definizione degli atti di amministrazione;

*VISTA* la precedente delibera n. 165 del 12 dicembre 2007, con la quale il Consiglio di Amministrazione provvede a definire l'organigramma di Agecontrol che disciplina lo stato del personale e l'organizzazione e la struttura dell'Agenzia;

*RITENUTO* che da allora ad oggi si sono notevolmente modificate le competenze delle singole Aree e Funzioni in ragione degli intervenuti nuovi compiti di controllo ad Agecontrol in diversi settore del campo agroalimentare e della Pesca;

*CONSIDERATO* che con questa delibera appare ormai indispensabile apportare alcune modifiche alla struttura delle Funzioni e quindi riconfigurare la struttura ispettiva ed amministrativa;

*VISTA* la determina n. 2 del 24 agosto 2009 con la quale l'Amministratore Unico *pro tempore* ha conferito le Deleghe al Direttore Generale ed ai Dirigenti, aventi contenuti diversificati in relazione ai compiti assegnati contrattualmente;

*VISTA* la relazione intermedia assunta al numero di protocollo 21070 dell'11 settembre 2009 resa dall'Amministratore Unico *pro tempore* al Commissario Straordinario di Agea sui risultati delle analisi e effettuate in relazione alle

↑↑



problematiche e criticità sulle competenze ispettive, amministrative del personale di Agecontrol;

*CONSIDERATO* che con la delibera n. 3 dell'8 ottobre 2009 si è reso necessario prevedere, in vista dei nuovi compiti di controllo e della prevista portata finanziaria, in primis alla riorganizzazione dell'area centrale dell'Agecontrol ovvero l'Area Ispettiva atteso che la precedente suddivisione non rappresentava piena conformità rispetto alla *mission* aziendale;

*VISTA* la deliberazione n. 8 del 29 dicembre 2009 che ha approvato il regolamento di organizzazione della Funzione Affari Legali dell'Agecontrol;

*RITENUTO* che dal punto di vista organizzativo, funzionale e gestionale, le predette modifiche sull'organigramma comporteranno il contestuale e conseguente trasferimento ai rispettivi Dirigenti di Funzione di tutti i poteri gestionali, direzionali, di responsabilità dei relativi procedimenti e di competenza nell'emanazione dei relativi atti e provvedimenti finali afferenti i settori interessati dalla revisione della struttura;

*CONSIDERATO* che nella citata relazione è stato determinato di procedere - nell'attuale fase transitoria e sino al termine della stessa - con successivi separati provvedimenti al conferimento delle Funzioni dirigenziali;

*CONSIDERATO* che nella citata relazione è specificato che alla predetta riorganizzazione dovrà seguire l'assegnazione - da adottare con apposita determinazione del Direttore Generale per quanto di competenza - agli uffici previsti dei dirigenti ad essi preposti;

*RITENUTO* procedere, per la razionalizzazione dei costi e delle spese, alla soppressione della Funzione Auditing e Controllo Direzionale;

gn



VISTO che, per la razionalizzazione dei costi e delle spese, si rende necessario riordinare i compiti e le funzioni attribuite alla Funzione Controllo di Gestione prevedendone la sua soppressione;

VISTA l'assegnazione del Dirigente precedentemente assegnato alla Funzione Controllo di Gestione alla neo istituita Funzione Controlli Il livello Settore Pesca;

VISTA l'assegnazione del Dirigente precedentemente assegnato alla Funzione Amministrativa alla neo istituita Funzione Controlli Reg. (CE) 485/08;

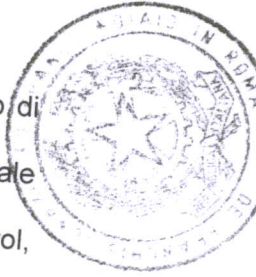
VISTO che si rende necessario riordinare le funzioni attribuite alla Funzione Amministrativa, prevedendone la sua soppressione e la ripartizione dei compiti;

RITENUTO quindi necessario istituire la Funzione Ragioneria e Bilancio, cui sarà preposto un Dirigente Responsabile su designazione del Direttore Generale cui si dovrà provvisoriamente confermare il trattamento economico previsto dal contratto individuale attualmente vigente, nelle more della rideterminazione del trattamento economico dei dirigenti;

CONSIDERATA la necessità di istituire la Funzione Risorse Umane ed Economato, che assume i compiti e le funzioni precedentemente attribuite alla Funzione Risorse Umane ed assume, inoltre, i compiti di gestione dell'Economato, prevedendo contestualmente la soppressione della Funzione Risorse Umane;

RITENUTO che la istituenda Funzione Risorse Umane ed Economato avrà altresì l'obbligo di relazionare al legale rappresentante *pro-tempore* in ordine alla materia della contrattazione collettiva ed alla riorganizzazione dell'organico aziendale;

RITENUTO che alla Funzione Risorse Umane ed Economato sarà preposto un Dirigente Responsabile, su designazione del Direttore Generale, il cui trattamento economico sarà rideterminato conformemente alle competenze e responsabilità assunte;



*RILEVATA* la necessità che la Funzione Affari Legali rilasci parere preventivo di conformità legale e finanziaria in ordine ai contratti, ai bandi di gara ed in generale alle procedure ad evidenza pubblica afferenti i compiti istituzionali di Agecontrol, da disciplinarsi con apposito regolamento;

*RAVVISATA* altresì l'esigenza che la Funzione Ragioneria e Bilancio rilasci parere di compatibilità finanziaria in ordine alle materia di cui al precedente capoverso;

*CONSIDERATO* che, dovendo garantire la piena operatività dell'Agenzia, il personale impiegatizio e non dirigenziale, nelle more delle predette assegnazioni, rimane assegnato alle Funzioni presso le quali presta attualmente servizio;

*RITENUTO*, pertanto, necessario adottare con tempestività il presente provvedimento per poter completare seppure in via transitoria con immediatezza il processo di riorganizzazione di Agecontrol, che costituisce finalità prioritaria dell'Amministratore Unico;

*UDITA* la relazione orale del Direttore Generale circa la necessità di approvare un nuovo organigramma per adeguarlo alle nuove competenze ispettive, amministrative e gestionali della struttura di Agecontrol;

**L'Amministratore Unico pro tempore di Agecontrol S.p.A**

**delibera:**

- per le motivazioni nelle premesse indicate, nel definire l'organigramma
- 1) di individuare le Funzioni di livello dirigenziale con la contestuale assegnazione delle stesse al Legale Rappresentante ed alla Direzione Generale;
- 2) di revocare ed annullare l'attuale organigramma di Agecontrol approvato con delibera del CDA del 12 dicembre 2007, mantenendo salva la deliberazione



n. 3 dell'8 ottobre 2009 ed approvare ed adottare il nuovo organigramma allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1)

- 3) di sopprimere la Funzione Auditing e Controllo Direzionale;
- 4) di sopprimere la Funzione di livello dirigenziale Controllo di Gestione, istituendo un Ufficio di controllo di gestione in staff alla Direzione Generale, coordinato da un Quadro;
- 5) di sopprimere la Funzione Amministrativa;
- 6) di istituire la Funzione Ragioneria e Bilancio;
- 7) di sopprimere la Funzione Risorse Umane ed al contempo di istituire la Funzione Risorse Umane ed Economato che assume i compiti e le funzioni precedentemente attribuite alla Funzione Risorse umane ed assume in aggiunta i compiti relativi al servizio di Economato;
- 8) di disciplinare con apposito regolamento le procedure relative al rilascio dei preventivi pareri di conformità legale e finanziaria in ordine ai contratti, ai bandi di gara ed in generale alle procedure ad evidenza pubblica afferenti i compiti istituzionali di Agecontrol;
- 9) confermare le sopra indicate Funzioni a decorrere dal 12 febbraio 2010;
- 10) attribuire ai dirigenti designandi nuove deleghe, in base alla nuova attribuzione dei relativi compiti.

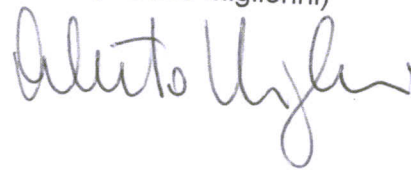
I dirigenti saranno preposti alle Funzioni di cui sopra con provvedimento dell'Amministratore Unico *pro-tempore* o del Direttore Generale a seconda della dipendenza gerarchica e funzionale degli stessi. I provvedimenti suddetti saranno ad integrazione dei singoli contratti assunzionali.

Il personale non dirigenziale in servizio presso le Funzioni rimane assegnato alle stesse, salvo essere successivamente ripartito nell'ambito delle nuove Funzioni con successivi provvedimenti.

La presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile per la Direzione Generale di Agecontrol.

L'Amministratore pro tempore

(Alberto Migliorini)



Vista l'esigenza di provvedere alla disciplina delle spese di rappresentanza anche in accoglimento delle sollecitazioni ricevute dal Collegio Sindacale

**L'Amministratore Unico pro tempore di Agecontrol S.p.A**

**delibera**

di approvare il Regolamento avente ad oggetto le spese di rappresentanza, allegato in uno alla presente delibera e parte integrante della stessa, la cui applicazione è da intendersi con decorrenza dal 1° gennaio dell'esercizio in corso.

L'Amministratore pro tempore

(Alberto Migliorini)

